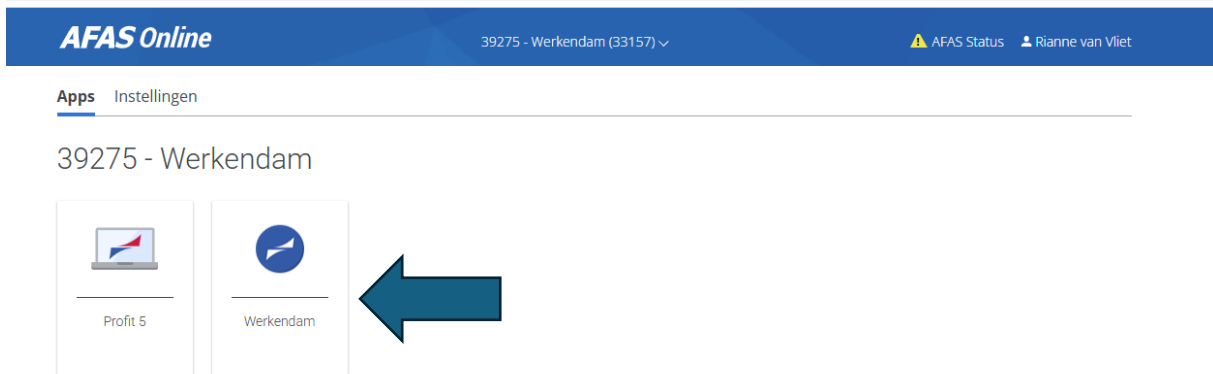
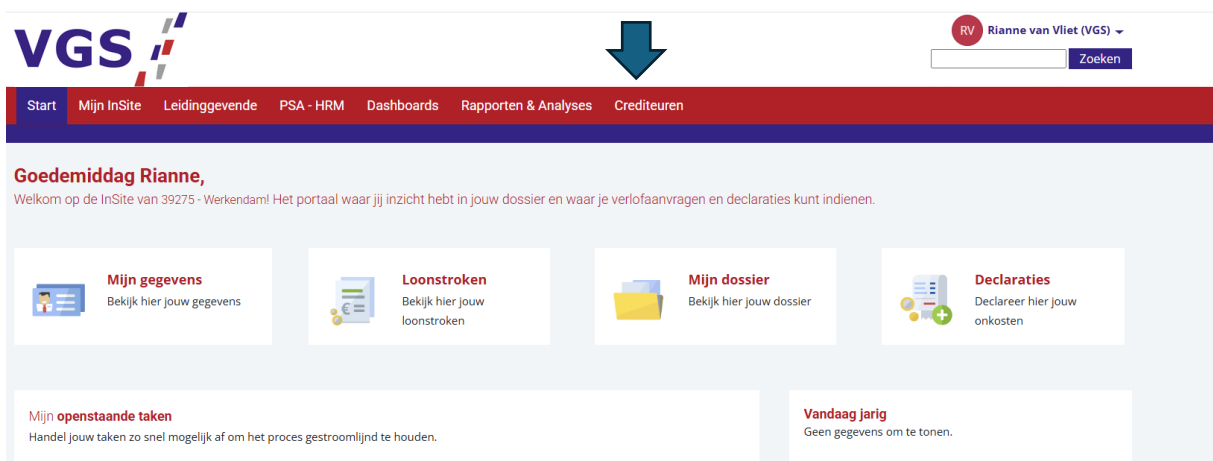


Werkinstructie aanmaken crediteuren via Insite:

Wanneer je in AFAS zit klik je op het blauwe logo :



Je krijgt dan onderstaand scherm te zien:



Je klikt dan in de rode balk op crediteuren.

Dan komt het volgende scherm:

The screenshot shows the VGS Crediteuren Portaal dashboard. At the top left is the VGS logo. At the top right, there is a user profile for 'RV Rianne van Vliet (VGS)' and a search bar with a 'Zoeken' button. The main navigation bar includes 'Start', 'Mijn InSite', 'Leidinggevende', 'PSA - HRM', 'Dashboards', 'Rapporten & Analyses', and 'Crediteuren'. Below the navigation bar, the page title is 'CREDITEURENPORTAAL'. There are two main action buttons: 'Persoon crediteur aanmaken' (with a person icon) and 'Organisatie crediteur aanmaken' (with a building icon). Below these is a table of existing creditors.

Naam	Plaats	Telefoonnr. werk
"Ons Kerkblad" uitgave van de kerkraden van de cla...	Wijk en Aalburg	
1801 jeugd & onderwijsadvies	Zoetermeer	
4ustore kantinewinkel	Oostburg	
A. Geuze - Visser	Werkendam	

At the bottom right of the table is a 'Volgende' button.

Hier kies je of het een persoon of organisatie is die je wilt aanmaken.

In de meeste gevallen zal het een organisatie zijn.

Vul een naam in:

The screenshot shows the 'Aanpassen crediteur (organisatie)' form. At the top left is the VGS logo. At the top right, there is a user profile for 'RV Rianne van Vliet (VGS)' and a search bar with a 'Zoeken' button. The main navigation bar includes 'Start', 'Mijn InSite', 'Leidinggevende', 'PSA - HRM', 'Dashboards', 'Rapporten & Analyses', and 'Crediteuren'. Below the navigation bar, the page title is 'Aanpassen crediteur (organisatie)'. The form is titled 'Naw-gegevens' and contains the following fields:

- Zoeken: A search input field with a 'Zoeken in KvK' button.
- Naam: A text input field with a dropdown arrow.
- Land: A dropdown menu currently showing 'Nederland (NL)'.
- Postcode + huisnummer: Two separate input fields.

Klik dan op zoeken in KVK

Aanpassen crediteur (organisatie)

Naw-gegevens

Zoeken

Naam

Land

Postcode + huisnummer

Dan krijg je de beknopte informatie van de crediteur te zien:

Zoekresultaten bedrijfsinformatie				
Sluiten				
Naam	KvK	Vestigingsnummer	Hoofdkantoor	Adres
Molenaars Oliebollen	17265933	000003176649	<input checked="" type="checkbox"/>	Biesboschlaan, Hank

Als er een crediteur tevoorschijn komt: check altijd het KVK nummer!

Is deze correct dan dubbel klikken dan wordt alles ingevuld

Check alle gegevens die er staan met de gegevens op de factuur:

Aanpassen crediteur (organisatie)

Naw-gegevens

Zoeken

Naam

Land ▾

Postbusadres

Straat ⋮

Huisnummer

Toev. aan huisnr.

Postcode

Woonplaats ⋮

Afwijkend postadres

Als er bij een organisatie een mailadres bekend is, deze altijd invullen

Communicatiegegevens

E-mail

Telefoonnr. ⋮

Bij de volgende stap financiële gegevens daar moet het rekeningnummer ingevuld worden. De BIC-Code wordt automatisch ingevuld.

Financiële gegevens

Automatisch betalen

UBD - Uitbetaalde Bedragen aan Derden

Valuta ▾

Land van de bank ▾

IBAN-controle ⓘ

IBAN-nummer

BIC-code

Wanneer het een buitenlandse rekening betreft dan het land aanpassen en **HANDMATIG** de BIC code invullen

The screenshot shows a form titled "Overige gegevens" (Other data). It contains three main sections:

- KvK-nummer:** A text input field containing the value "17265933".
- Opmerking:** A rich text editor with a toolbar containing icons for bold (B), italic (I), underline (U), link, and list. Below the toolbar is a large empty text area.
- Financieel:** Another rich text editor with the same toolbar and an empty text area below it.

Dan is alles afgerond en krijg je het scherm te zien dat de crediteur beoordeeld moet worden. Deze beoordelingen komen dan bij het secretariaat van VGS terecht.

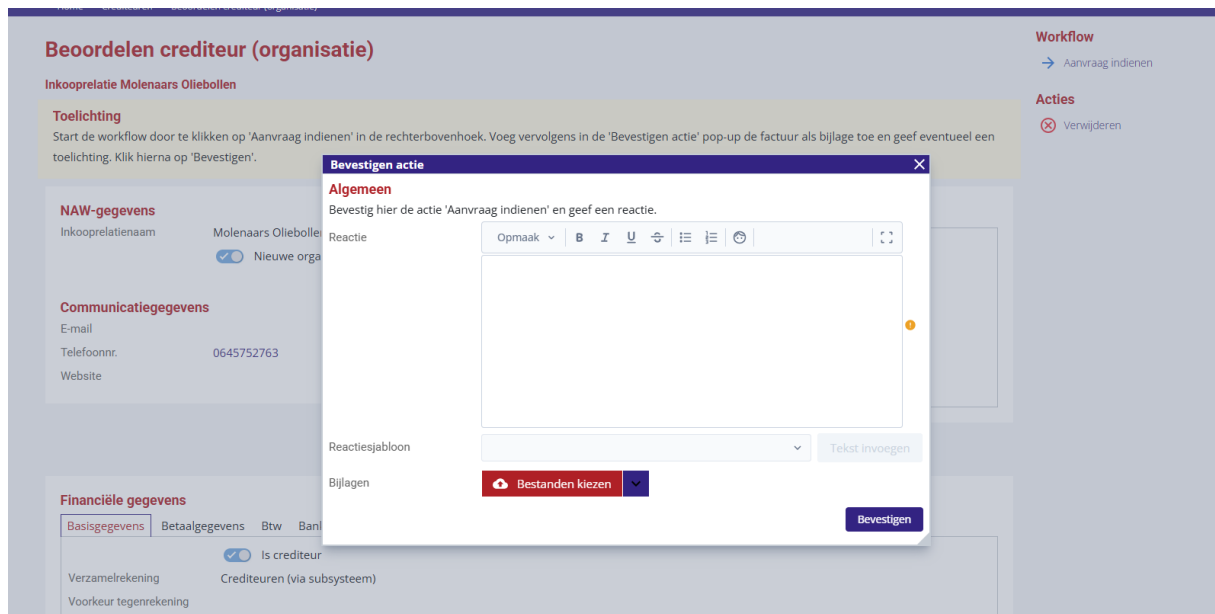
The screenshot shows a form titled "Beoordelen crediteur (organisatie)" (Evaluate creditor (organization)).

- Header:** "Inkooprelatie Molenaars Oliebollen".
- Toelichting (Note):** A yellow box containing the text: "Start de workflow door te klikken op 'Aanvraag indienen' in de rechterbovenhoek. Voeg vervolgens in de 'Bevestigen actie' pop-up de factuur als bijlage toe en geef eventueel een toelichting. Klik hierna op 'Bevestigen'".
- NAW-gegevens:** A section with "Inkooprelatiernaam" set to "Molenaars Oliebollen" and a toggle switch for "Nieuwe organisatie" which is turned on.
- Communicatiegegevens:** A section with fields for "E-mail", "Telefoonnr." (0645752763), and "Website".
- Adres:** A section with a table of address details:

Adres	Postadres
Land	Nederland
	<input type="checkbox"/> Postbusadres
Straat	Biesboschlaan
Huisnummer	23
Toev. aan huisnr.	
Postcode	4273 LZ
Woonplaats	Hank
- Workflow:** A button labeled "Aanvraag indienen" (Submit request).
- Acties:** A button labeled "Verwijderen" (Delete).

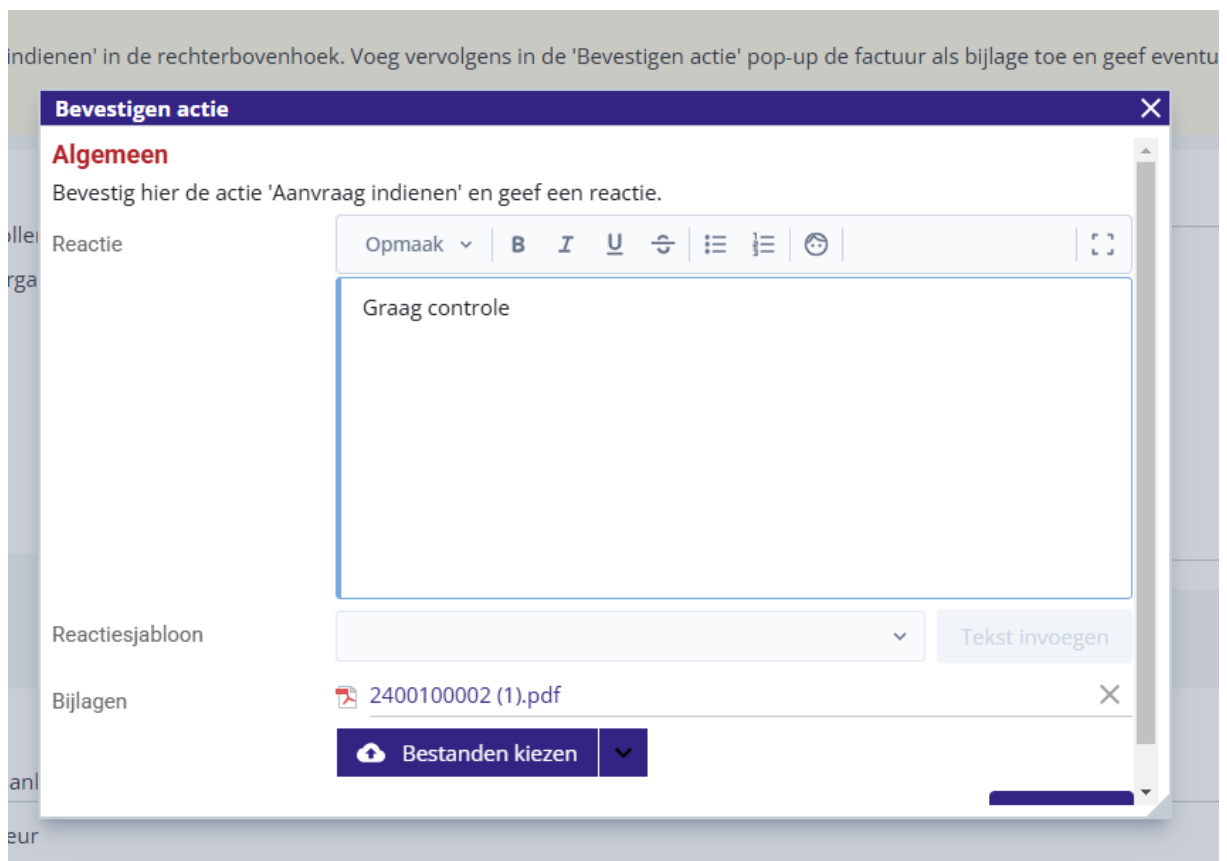
Je klikt dan aan de rechterzijde op **Workflow – aanvraag indienen**.

Dan krijg je de volgende bevestiging



Hier moet je invullen dat het beoordeeld/gecontroleerd moet worden.

De factuur voeg je toe door de optie 'bestanden kiezen'.



Als dit allemaal gedaan is kan de aanvraag verzonden worden en kan het secretariaat van VGS deze afhandelen. Dit wordt 2 keer per dag geüpdatet naar Spendcloud (10u en 15u).