

Functieomschrijving directeur meerscholen D13

1. Functie-informatie

<i>Functienaam</i>	Directeur meerscholen D13
<i>Organisatie</i>	Primair onderwijs
<i>Salarisschaal</i>	D13
<i>Werkterrein</i>	Management – bestuur / directie
<i>Activiteiten</i>	Beleids- en bedrijfsvoeringsondersteunende werkzaamheden

2. Context

Een bovenschools directeur geeft integraal leiding aan de schooldirecteuren van een groot aantal scholen in een groot regionaal gebied (meerdere kleine en/of middelgrote gemeenten of in een groot stedelijk gebied) met diversiteit in onderwijssoorten. Het bestuur vervult een beleidsbepalende rol en ontwikkelt op hoofdlijnen de strategische doelstellingen voor de organisatie waarvoor de bovenschools directeur beleidsmatig verantwoordelijk is.

De bovenschools directeur vertaalt het strategisch bestuursbeleid naar algemene beleidsuitgangspunten en kaders voor de scholen, is verantwoordelijk voor de integrale bedrijfsvoering van de organisatie en geeft leiding aan de schooldirecteuren en de medewerkers van de eigen staf.

De stichting bestaat uit een bestuur, verschillende regionale directies, scholen voor primair onderwijs en stafmedewerkers.

3. Werkzaamheden / resultaatgebieden

1 *Onderwijsontwikkeling/verbetering*

- vertaalt het strategisch bestuursbeleid naar algemene beleidsuitgangspunten en kaders voor de scholen;
- vertaalt het strategisch bestuursbeleid naar meerjarenbeleid voor onderwijsprogrammering en organisatieontwerp op de scholen;
- overlegt over de bovenstaande punten met de schooldirecteuren en draagt er zorg voor dat deze voldoende inbreng hebben in het beleidsproces;
- vertaalt het strategische bestuursbeleid naar een inbreng in het overleg met en het besluitvormingsproces van de lokale overheid;
- levert een bijdrage aan het bestuursbeleid op basis van verkregen inzicht in de onderwijsvraag;
- draagt ideeën, concepten en beleidsvoorstellen aan over de ontwikkeling en vernieuwing van het onderwijs en de onderwijsorganisatie;
- leidt multidisciplinaire projecten en/of is voorzitter van commissies en neemt actief deel aan beleidsontwikkeling van het bestuur en levert bijdragen aan het bovenschools beleid, visie en strategie en doet beleidsvoorstellen en geeft adviezen;
- adviseert het bestuur over het scheppen van de benodigde randvoorwaarden;
- initieert en stimuleert vernieuwing van het onderwijsbeleid;
- zorgt voor de totstandkoming van operationele werkplannen op de scholen en de afstemming tussen die plannen;
- bewaakt de onderwijskwaliteit van de aangesloten scholen;
- bewaakt de identiteit, missie, afgesproken koers en de afgesproken leer- en ontwikkelingsopbrengsten van de scholen.

2 *Bedrijfsvoering en organisatie*

- is verantwoordelijk voor de integrale bedrijfsvoering van de organisatie;
- stelt daarbij de kaders vast voor de scholen;
- adviseert het bestuur, binnen de strategische bestuurskaders op hoofdlijnen, met betrekking tot integrale schooloverstijgende beleidsuitvoering;
- adviseert het bestuur over de vast te stellen integrale uitvoeringskaders;
- levert managementinformatie aan het bestuur;

- vertegenwoordigt het bestuur naar externe overlegpartners.

3 Leiderschap

- geeft leiding aan de schooldirecteuren van de aangesloten scholen en aan de (centrale) staf.
- draagt zorg voor de professionele ontwikkeling en talentontwikkeling van de direct onder de directeur vallende medewerkers en begeleidt deze daarbij;
- is verantwoordelijk voor de uitvoering van de gesprekscyclus van de direct onder de bovenschools directeur vallende medewerkers;
- draagt zorg voor de personele zorg en het personeelsbeheer.

4. Kader, bevoegdheden & verantwoordelijkheden

- *Beslist bij/over:* het vertalen van het strategisch bestuursbeleid naar meerjarenbeleid voor onderwijsprogrammering, het adviseren van het bestuur, de integrale bedrijfsvoering en het leidinggeven aan de schooldirecteuren en medewerkers van de eigen staf.
- *Kader:* de door het bestuur algemeen geformuleerde strategische beleidskaders.
- *Verantwoording:* de directeur legt verantwoording af aan het bestuur over de bruikbaarheid van de beleidsadvisering en -ontwikkeling, de integrale bedrijfsvoering en de daarbij te stellen kaders voor de scholen en over het leidinggeven aan de schooldirecteuren en de medewerkers van de eigen staf.

5. Kennis en vaardigheden

- brede kennis van (de ontwikkelingen in) het basisonderwijs en/of speciaal onderwijs;
- brede kennis van en inzicht in maatschappelijke ontwikkelingen;
- kennis van bedrijfsvoeringsprocessen;
- inzicht in en kennis van de schoolomgeving in de regio;
- inzicht in de taak, organisatie en werkwijze van de organisatie;
- inzicht in en kennis van de schoolomgeving in de regio en van samenwerkingspartners, vervolgonderwijs, enz.;
- vaardigheid in het ontwikkelen, verdedigen en uitdragen van het beleid van de organisatie;
- managementvaardigheden;
- bedrijfsmatige vaardigheden;
- vaardigheid in het aansturen van professionals.

6. Contacten

- met directeuren van scholen over beleidsaangelegenheden om adviezen te formuleren en om afstemming en draagvlak te creëren voor het relevante beleid van de organisatie;
- met het bestuur om verantwoording af te leggen, om beleid en uitvoering af te stemmen en te adviseren;
- met de lokale overheid om deel te nemen aan het overleg en daarbij de standpunten van de organisatie in te brengen en te verdedigen;
- met andere onderwijsorganisaties, onderwijsgerichte instellingen en andere relevante organisaties om het beleid en de belangen van de organisatie uit te dragen, beleid en uitvoering af te stemmen en belangen te verdedigen en te behartigen;
- met vertegenwoordigers bij gemeenten over lokaal onderwijsbeleid om tot nadere afspraken te komen.